



Centro Provinciale Istruzione Adulti

**CPIA 1 PROVINCIA DI CAGLIARI**  
Via Trincea delle Frasche - Piazza Padre Abbo - 09122 CAGLIARI  
Tel. 0704673979 - C.F. 92229660920  
CAMM202003@istruzione.it - CAMM202003@pec.istruzione.it

[www.cpia1karalis.gov.it](http://www.cpia1karalis.gov.it)

**Circolare N°79**

**Cagliari 18 novembre 2021**

**AI DOCENTI DEL CPIA1**

## **OGGETTO: DISPOSIZIONI USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Con la presente si forniscono alcune indicazioni relativamente alle procedure da seguire per le uscite didattiche. Le uscite dalla scuola per attività didattiche nel corso dell'orario ordinario sono richieste con una certa frequenza. Si ricorda che queste hanno valenza didattico/educativa e pertanto possono essere parte integrante della programmazione annuale di corso. Al fine di rispondere a una serie di dubbi e richieste di chiarimento in relazione alla tematica, si ricorda quanto segue:

### **DEFINIZIONI**

- **USCITE DIDATTICHE:** attività di integrazione culturale che si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico quotidiano per la fruizione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici e per partecipare a concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze.
- **VISITE GUIDATE:** uscite effettuate nel territorio comunale e al di fuori di esso che si possono svolgere nell'ambito dell'orario delle lezioni della giornata o, quale limite massimo, nell'arco della giornata, per visitare mostre, musei di interesse storico, scientifico, artistico, naturalistico, tecnico, complessi aziendali.
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** uscite che si effettuano in uno o più giorni, aventi come meta località di rilevante interesse culturale, artistico, archeologico, in Italia o all'estero

Ciascuna delle tre tipologie dovrà indicare con chiarezza: 1. Sintetica illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del progetto di uscita; 2. programma dell'attività; 3. obiettivi culturali, didattici ed educativi; 4. numero degli alunni partecipanti divisi per classe di appartenenza.; 5. numero dei docenti accompagnatori e individuazione degli stessi, eventuali sostituti; 6. preventivo di spesa;

Il Piano delle Uscite va presentato e approvato dal Collegio dei Docenti.

Ogni referente incaricato di seguire l'impianto organizzativo delle uscite didattiche, visite guidate o del viaggio d'istruzione, invierà il modulo di richiesta, debitamente compilato in tutte le sue parti, all'indirizzo di posta istituzionale : [camm202003@istruzione.it](mailto:camm202003@istruzione.it) entro il 20 dicembre 2021.

Eventuali uscite didattiche di una giornata che si rendessero necessarie nel corso dell'anno, non ricomprese tra quelle inviate entro la data indicata, potranno essere autorizzate volta per volta dal Dirigente Scolastico, previa presentazione della richiesta 20 giorni prima della data della gita.

Sarà cura della segreteria:

- raccogliere le richieste

- formulare un prospetto viaggi con l'indicazione delle quote economiche
- richiedere i preventivi
- espletare le procedure di individuazione dell'operatore economico
- effettuare le prenotazioni degli autobus, accertandosi che siano rispettati i criteri di sicurezza.

Qualora la visita guidata sia autofinanziata, ma prevista durante una giornata di regolare attività didattica, l'organizzazione, per motivi assicurativi, rimane comunque di competenza di questo Istituto. Il referente, dopo aver verificato che tutti i corsisti partecipanti siano assicurati - ovvero abbiano pagato la tassa d'iscrizione - si occuperà di far versare al conto corrente dell'Istituto, tramite pagoPA, il costo previsto per l'uscita; la segreteria del CPIA si occuperà dell'espletamento delle fasi amministrative.

In riferimento alle visite guidate organizzate nei giorni in cui non è prevista attività didattica, si precisa che la scuola è esonerata da ogni tipo di responsabilità.

Le escursioni didattiche a piedi sul territorio comunale, che non comportino costi, vanno comunicate con congruo anticipo al Dirigente Scolastico. La loro effettuazione è comunque subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione scritta dalle famiglie dei minorenni

### **Accompagnatori**

Gli accompagnatori degli alunni durante le uscite vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita; nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, l'altro accompagnatore può essere un docente di altra classe.

Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale aggiunta di una unità, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe. Le uscite previste per le classi in cui sono inseriti alunni diversamente abili devono prevedere mete e attività facilmente accessibili; in tali casi l'alunno disabile dovrà essere accompagnato dal docente di Sostegno o da altro docente opportunamente incaricato dal Dirigente Scolastico. Il docente di Sostegno potrà accompagnare la classe anche in assenza dell'alunno diversamente abile qualora il Dirigente, su segnalazione del Consiglio di Classe, ne ravvisi la necessità.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Giuseppe Ennas**

